

RECIBIDO

POR: SM3 Acosta B  
GFH: 021500 Mar 22  
CLASIFICADO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
EJÉRCITO BOLIVARIANO  
FORMA DE MENSAJE CONJUNTO

CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD

ESPACIO PARA USO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES

PROCEDENCIA	TIPO DE MENSAJE			SÍMBOLO DE CONTABILIDAD	ORIG O REFIÉRESE A:	CLASIFICACIÓN DE LA REFERENCIA
ACCIÓN: PRIORIDAD	INDIV.	MULTI.	SIMPLE	GTPC	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO Y EFICIENCIA (1er Semestre 2022)	NOCLAS
INFORMACIÓN		X				

DE: GD SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR GENERAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO  
FUERTE TIUNA-EL VALLE, CARACAS, DTTO. CAPITAL

PARA: DISTRIBUCIÓN EJ-A  
NOCLAS N° 52-201-00050/ 15 98

PACOFI, INFÓRMOLE OFICIALES DE PERSONAL, DEBERÁN CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL NO MILITAR SERÁ DESDE EL JUEVES 070830ABR2022 HASTA EL VIERNES 291400ABR2022.
- LAS EVALUACIONES SEMESTRALES, DEBERÁN SER CONSIGNADAS SEGÚN LO SIGUIENTE, DE LO CONTRARIO NO SERÁN RECIBIDAS:
  - OFICIO Y LISTADO CON LA RELACIÓN DEL PERSONAL NO MILITAR A EVALUAR PLAZA DE SU UNIDAD O DEPENDENCIA, DIRIGIDO AL GB NELSON SIMÓN TOVAR MORENO, DIRECTOR DE PERSONAL DE EJÉRCITO BOLIVARIANO, A CARGO DEL GRUPO DE TRABAJO DE PERSONAL CIVIL (GTPC). LA REFERIDA DOCUMENTACIÓN NO DEBE TENER TACHADURAS, NI ENMIENDAS.
  - LAS EVALUACIONES DEBEN ESTAR RESGUARDADAS EN SOBRE DE MANILA (UN SOBRE PARA LAS EVALUACIONES DE LOS EMPLEADOS Y UN SOBRE PARA LAS EVALUACIONES DE OBREROS), CON SUS RESPECTIVAS LISTAS.
  - TODAS LAS EVALUACIONES DEBEN TRAER EN HOJA TAMAÑO CARTA, COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y CARNET AMARILLO (NÍTIDOS)
  - VERIFICAR LOS CÓDIGOS DE NÓMINA CON SUS PUNTAJES DEBIDAMENTE FIRMADOS.
- LAS EVALUACIONES DE EFICIENCIA Y DESEMPEÑO, DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:
  - LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEBEN TENER EL SELLO HÚMEDO DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA Y ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL TRABAJADOR, EL EVALUADOR Y EL SUPERVISOR DEL EVALUADOR.
  - EL FORMATO DE EVALUACIÓN DEBE ESTAR IMPRESO POR AMBAS CARAS DE LA HOJA.
  - EL FORMATO DE ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS DE RENDIMIENTO INDIVIDUAL (ODI), CORRESPONDE A LAS FECHAS: 01ENE2022 / 31MAR2022 / 30JUN2022.
  - EL FORMATO DE INFORME DE RENDIMIENTO TRIMESTRAL (TRI) CORRESPONDE AL PERIODO A EVALUAR EN LAS FECHAS: 01ENE2022 / 31MAR2022 / 30JUN2022.
  - EN LOS RANGOS DE ACTUACIÓN E INTÉRVALO, DEBERÁN ANEXAR INFORME DEL EVALUADO, SÓLO SI:
    - PARA EMPLEADOS: ACTUACIÓN POR DEBAJO DE LO ESPERADO Y ACTUACIÓN MUY POR DEBAJO DE LO ESPERADO O ACTUACIÓN SOBRE LO ESPERADO Y DESEMPEÑO EXCEPCIONAL (IMPLICA TRABAJO INSTITUCIONAL).
    - PARA OBREROS: ACTUACIÓN DEFICIENTE O REGULAR, MUY BUENO Y EXCELENTE (IMPLICA TRABAJO INSTITUCIONAL).
- REMITIR LA DATA EN CD DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO EMITIDO POR EL MPPD CONTENTIVO DE LOS RESULTADOS DERIVADOS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, PREVIA REVISIÓN Y ANÁLISIS.

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

- TODAS LAS UNIDADES SUPERIORES SERÁN RESPONSABLES DE DISTRIBUIR ESTA INFORMACIÓN A LAS UNIDADES SUBORDINADAS.
- EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTAS MEDIDAS TIENE INCIDENCIA NEGATIVA EN EL PAGO DEL PERSONAL NO MILITAR.
- LOS CMDTES DE UNIDADES Y JEFES DE DEPENDENCIAS QUE NO CONSIGNARON LAS EVALUACIONES DE EFICIENCIA Y DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL 2DO SEMESTRE 2021 EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, DEBERÁN REMITIRLAS, AUNQUE PARA LA FECHA YA SE ENCUENTRAN EXTEMPORÁNEAS.

DIA: 24	HORA: 16:00
MES: 02	AÑO: 2022

NOMBRE Y CARGO (FIRMA SI SE REQUIERE)

FIRMA

SÍMBOLO: DPEJB

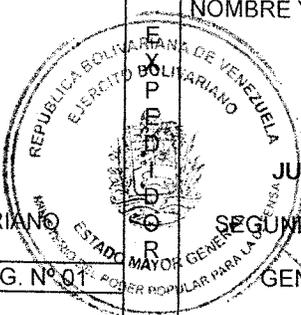
*[Firma]*

NELSON SIMÓN TOVAR MORENO  
GENERAL DE BRIGADA  
DIRECTOR DE PERSONAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO

NOMBRE Y CARGO:

*[Firma]*

JULIO RAMÓN BARRIOS TORRES  
GENERAL DE DIVISIÓN  
SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO  
MAYOR  
GENERAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO



TLF: (0212) 605-50-68 / 605-58-16

PAG. N° 01

PAG. N° 01

CLASIFICACION DE SEGURIDAD NOCLAS  
NOCLAS

R  
E  
D  
A  
C  
T  
O  
R