

RECIBIDO
 POR: *SM3 Acosta B*
 GFH: *021500 Mar 22*
 @ CLASIFICADO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
 EJÉRCITO BOLIVARIANO
 FORMA DE MENSAJE CONJUNTO

CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD:
 GTPC

ESPACIO PARA USO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES				
PROCEDENCIA	TIPO DE MENSAJE			SÍMBOLO DE CONTABILIDAD
ACCIÓN: PRIORIDAD	INDIV.	MULTI.	SIMPLE	ORIG O REFIÉRESE A:
INFORMACIÓN		X		EVALUACIONES DE DESEMPEÑO Y EFICIENCIA (1er Semestre 2022)
				CLASIFICACIÓN DE LA REFERENCIA
				NOCLAS

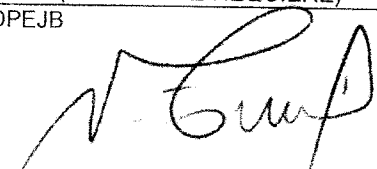
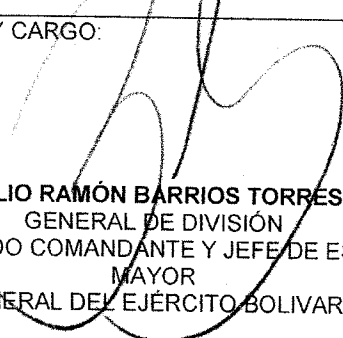
DE: GD SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR GENERAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO
 FUERTE TIUNA-EL VALLE, CARACAS, DTTO. CAPITAL
 PARA: DISTRIBUCIÓN EJ-A **15 98**
 NOCLAS N° 52-201-00050/

PACOFI, INFÓRMOLE OFICIALES DE PERSONAL, DEBERÁN CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL NO MILITAR SERÁ DESDE EL JUEVES 070830ABR2022 HASTA EL VIERNES 291400ABR2022.
- LAS EVALUACIONES SEMESTRALES, DEBERÁN SER CONSIGNADAS SEGÚN LO SIGUIENTE, DE LO CONTRARIO NO SERÁN RECIBIDAS:
 - OFICIO Y LISTADO CON LA RELACIÓN DEL PERSONAL NO MILITAR A EVALUAR PLAZA DE SU UNIDAD O DEPENDENCIA, DIRIGIDO AL GB NELSON SIMÓN TOVAR MORENO, DIRECTOR DE PERSONAL DE EJÉRCITO BOLIVARIANO, A CARGO DEL GRUPO DE TRABAJO DE PERSONAL CIVIL (GTPC). LA REFERIDA DOCUMENTACIÓN NO DEBE TENER TACHADURAS, NI ENMIENDAS.
 - LAS EVALUACIONES DEBEN ESTAR RESGUARDADAS EN SOBRE DE MANILA (UN SOBRE PARA LAS EVALUACIONES DE LOS EMPLEADOS Y UN SOBRE PARA LAS EVALUACIONES DE OBREROS), CON SUS RESPECTIVAS LISTAS.
 - TODAS LAS EVALUACIONES DEBEN TRAER EN HOJA TAMAÑO CARTA, COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y CARNET AMARILLO (NÍTIDOS)
 - VERIFICAR LOS CÓDIGOS DE NÓMINA CON SUS PUNTAJES DEBIDAMENTE FIRMADOS.
- LAS EVALUACIONES DE EFICIENCIA Y DESEMPEÑO, DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:
 - LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEBEN TENER EL SELLO HÚMEDO DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA Y ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL TRABAJADOR, EL EVALUADOR Y EL SUPERVISOR DEL EVALUADOR.
 - EL FORMATO DE EVALUACIÓN DEBE ESTAR IMPRESO POR AMBAS CARAS DE LA HOJA.
 - EL FORMATO DE ESTABLECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS DE RENDIMIENTO INDIVIDUAL (ODI), CORRESPONDE A LAS FECHAS: 01ENE2022 / 31MAR2022 / 30JUN2022.
 - EL FORMATO DE INFORME DE RENDIMIENTO TRIMESTRAL (TRI) CORRESPONDE AL PERIODO A EVALUAR EN LAS FECHAS: 01ENE2022 / 31MAR2022 / 30JUN2022.
 - EN LOS RANGOS DE ACTUACIÓN E INTERVALO, DEBERÁN ANEXAR INFORME DEL EVALUADO, SÓLO SI:
 - PARA EMPLEADOS: ACTUACIÓN POR DEBAJO DE LO ESPERADO Y ACTUACIÓN MUY POR DEBAJO DE LO ESPERADO O ACTUACIÓN SOBRE LO ESPERADO Y DESEMPEÑO EXCEPCIONAL (IMPLICA TRABAJO INSTITUCIONAL).
 - PARA OBREROS: ACTUACIÓN DEFICIENTE O REGULAR, MUY BUENO Y EXCELENTE (IMPLICA TRABAJO INSTITUCIONAL).
- REMITIR LA DATA EN CD DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO EMITIDO POR EL MPPD CONTENTIVO DE LOS RESULTADOS DERIVADOS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, PREVIA REVISIÓN Y ANÁLISIS.

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

1. TODAS LAS UNIDADES SUPERIORES SERÁN RESPONSABLES DE DISTRIBUIR ESTA INFORMACIÓN A LAS UNIDADES SUBORDINADAS.	DIA: 24	HORA: 16:00
2. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTAS MEDIDAS TIENE INCIDENCIA NEGATIVA EN EL PAGO DEL PERSONAL NO MILITAR.		
3. LOS CMDTES DE UNIDADES Y JEFES DE DEPENDENCIAS QUE NO CONSIGNARON LAS EVALUACIONES DE EFICIENCIA Y DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL 2DO SEMESTRE 2021 EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, DEBERÁN REMITIRLAS, AUNQUE PARA LA FECHA YA SE ENCUENTRAN EXTEMPORÁNEAS.	MES: 02	AÑO: 2022

NOMBRE Y CARGO (FIRMA SI SE REQUIERE)		FIRMA	
SIMBOLO: DPEJB		NOMBRE Y CARGO:	
REDACTOR	 NELSON SIMÓN TOVAR MORENO GENERAL DE BRIGADA DIRECTOR DE PERSONAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO	 JULIO RAMÓN BARRIOS TORRES GENERAL DE DIVISIÓN SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR GENERAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO	
	TLF: (0212) 605-50-68 / 605-58-16	PAG. N° 01	PAG. N° 01
	CLASIFICACION DE SEGURIDAD NOCLAS		