



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
EJÉRCITO BOLIVARIANO
INSPECTORÍA GENERAL

VALORES		
EXCELENTE	95	100
BUENO	80	94,99
SUFICIENTE	70	79,99
DEFICIENTE	0	69,99

GUÍA DE VERIFICACIÓN DE INGENIERIA
UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO.

UNIDAD O DEPENDENCIA: _____

INSPECCIONADO : _____ C.I. N° _____

RESOLUCIÓN: _____ TIEMPO EN EL CARGO: _____

AUXILIAR DE SECCIÓN: _____ C.I. N° _____

RESOLUCIÓN: _____ TIEMPO EN EL CARGO: _____

JEFE ANTERIOR: _____ C.I. N° _____
CUANDO EL ACTUAL TENGA MENOS DE TRES (03) MESES EN EL CARGO.

INSPECTOR: _____ C.I. N° _____

ASPECTOS GENERALES

IN OMNI VERITATE (LA VERDAD ANTE TODO)

Nº	CONTENIDO	SUB-CALIF.	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1	NOMBRAMIENTO DEL CARGO (RESOLUCIÓN MINISTERIAL O INTERNA).			
2	GRADO Y PERFIL PROFESIONAL DE ACUERDO AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.			
3	DECLARACION DEL HISTORIAL DEL PERSONAL (D.H.P) DEL PERSONAL NO MILITAR QUE LABORA EN LA DEPENDENCIA.			
4	MISIÓN, CONOCIMIENTO POR PARTE DEL JEFE DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA Y COLOCADA EN SITIO VISIBLE.			
5	EXISTENCIA DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, COLOCADO EN SITIO VISIBLE (ORGANIGRAMA ACTUALIZADO).			
6	FUNCIONES ESCRITAS DEL PERSONAL Y CONOCIMIENTO DE ELLAS.			
7	BIBLIOGRAFÍA APROPIADA A SUS FUNCIONES (DIGITALIZADA O EN FÍSICO).			
8	LEGAJO DE NORMAS (ORIGINADOR, FECHA, CUMPLIMIENTO, PRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN) DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° DI-006-71 DEL 18ENE71 "REGISTROS LLEVADOS POR LAS SECCIONES DE ESTADO MAYOR O PLANA MAYOR".			
9	AGENDA DE TRABAJO (SECUENCIA DE ACTIVIDADES, ORDENES EMANADAS POR EL COMANDANTE O 2DO. COMANDANTE DE LA UNIDAD).			
10	COORDINACIONES REALIZADAS ENTRE DEPENDENCIA (DIR No. E-EN-DI-14-72) FRECUENCIA DE LAS MISMAS.			
11	INVENTARIO POR AMBIENTE DE BIENES PÚBLICOS DIR. E-J-AGEJ-DIR-16-94 DEL 18AGO94 Y SEPARATA No. 9 (INSTRUCCIONES PARA LA CONTABILIDAD DE LOS B.P. DE LAS UNIDADES DE TRABAJO DE LA CONGEFANB). IDENTIFICACION DEL MOBILIARIO DE DEPENDENCIA.			
12	NORMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA (DE ACUERDO AL MANUAL SIDAE DEL 06DIC84). CAUCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA DEPENDENCIA. AUTORIZACIONES PARA EL MANEJO DE MATERIAL CLASIFICADO Y NO CLASIFICADO.			
13	PRESENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N°.DIR-E-AY-DI-89 DEL 01MAY89, "DOCUMENTACIÓN PERIÓDICA DEL EJÉRCITO". Y REMISION AL COMANDO SUPERIOR (PAG. 3 N° 5).			
14	PRESENTACIÓN, CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA LA CLASIFICACIÓN, SEGURIDAD Y MANEJO DE LAS INFORMACIONES, DOCUMENTOS Y MATERIALES CLASIFICADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS, SEGÚN RESOLUCIÓN No. 4183 DEL 28JUL86.			

15	EMPLEO DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS		0	
	A- EQUIPO INFORMATIVO APROPIADO.			
	B- FACILIDADES DE REPRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.			
	C- CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN EL USO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.			
	D- RESPALDO DE LA INFORMACIÓN Y CUSTODIA.			
	E- ACCESO A INTERNET E INTRANET.			
16	ACTA DE ENTREGA (ELABORADA SEGÚN DIRECTIVA DI-AG-EJ-DIR-38-99 DEL 01NOV99: NORMAS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO), PRESENTAR LAS ULTIMAS CINCO (05) ACTAS DE ENTREGA QUE SE HAYAN EJECUTADO.			
17	PROCEDIMIENTO OPERATIVO VIGENTE (P.O.V.) SEGÚN LA DIRECTIVA N° DI-06-71 DE FECHA 18ENE71 “REGISTROS LLEVADOS POR LAS SECCIONES DE ESTADO MAYOR O PLANA MAYOR”.			
18	PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA CUMPLIMIENTO:		0	
	A- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.			
	B- INFORME MENSUAL Y FINAL (SEÑALANDO LOGROS ALCANZADOS (ACTIVIDADES, OBJETIVOS, ACCIONES A REALIZAR, EJECUTANTES Y FECHA DE EJECUCIÓN)).			
19	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA ULTIMA INSPECCIÓN DE LA I.G.EJ. Y/O INSPECTORIA DELEGADA:		0	
	A- INFORME PRELIMINAR DE LA COMISIÓN INSPECTORA.			
	B- DOSSIER, SOBRE LAS ACCIONES CORRECTIVAS A LAS DEFICIENCIAS MENORES Y RECOMENDACIONES FORMULADAS POR LA COMISION INSPECTORA.			
	C- DOCUMENTO PROBATORIO DE HABER REMITIDO LAS ACCIONES REALES Y EFECTIVAS AL ENTE SUPERIOR (OFICIO U HOJA DE COORDINACIÓN).			
ASPECTOS ESPECIFICOS				
N°	CONTENIDO	SUB-CALIF.	CALIFICACION	OBSERVACIONES
20	PLANOS DE LAS INSTALACIONES (PLANTA, AGUAS BLANCAS, AGUAS SERVIDAS, ELECTRICIDAD, GAS).			
21	COMPROBANTES DE ASIGNACIÓN O DOTACIÓN DE LOS EQUIPOS DE INGENIERIA EXISTENTES.			
22	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO SEGÚN T.O.E.			
23	INVENTARIO GENERAL DE LOS EQUIPOS DE INGENIERIA ASIGNADOS A LA UNIDAD CON SU RESPECTIVA UBICACIÓN.			
24	PORCENTAJE DE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS A LA UNIDAD, RECOMENDACIONES Y ACCIONES TOMADAS, PARA MEJORAR SU OPERATIVIDAD.			
25	EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS MENORES Y PESADOS ASIGNADOS A LA UNIDAD.			
26	PROGRAMA ANUAL DE INSPECCION DE INGENIERIA A LAS UNIDADES SUBORDINADAS O UNIDADES FUNDAMENTALES:			
	A- GUIA DE VERIFICACIÓN			
	B- INFORME DE LA INSPECCION			
	C- ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES TOMADAS POR ESE COMANDO, ANTE LAS DEFICIENCIAS.			
	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE INGENIERÍA, TOMANDO EN CUENTA SU MANUAL TÉCNICO:		0	
	A- CRONOGRAMA DE INSPECCIONES DEL OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA.			
	B- PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES SEGÚN EL MANUAL TECNICO MT-DIRGEMIDE-01-96 (LIBRO DE MEMORANDUM E INFORME MENSUAL SOBRE SU CUMPLIMIENTO).			
	C- PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE INGENIERÍA DOTADOS, SEGÚN EL MANUAL TÉCNICO, (LIBRO DE MEMORANDUM E INFORME MENSUAL SOBRE SU CUMPLIMIENTO).			

	D- ACCIONES CORRECTIVAS.			
28	SISTEMA DE AGUAS BLANCAS, AGUAS SERVIDAS Y RECOLECCION DE AGUAS DE LLUVIAS:		0	
	A- FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA BLANCA (ACUEDUCTOS, POZOS PROFUNDOS, TANQUE AEREO O SISTEMA DE ALMACENAMIENTO) Y SI ESTOS CUBREN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD.			
	B- MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS LLAVES DE PASO PRINCIPAL Y SECUNDARIA (UBICACIÓN Y CONTROL).			
	C- POSEE LAS PIEZAS SANITARIAS (POCETAS, LAVAMANOS, DUCHAS, GRIFERIA, HERRAJES, URINARIOS, LAVAMOPAS, LAVAPLATOS, BATEAS) DISPONIBLES Y OPERATIVAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD.			
	D- LAS CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES DISPUESTAS PARA LOS SISTEMAS SANITARIOS, SE AJUSTAN A LAS NORMAS COVENIN.			
	E- MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS LAVA MENAJES, LAVA OLLAS Y TRAMPA DE GRASAS.			
	F- MANTENIMIENTO DE LAS REJILLAS, SIFONES, CENTROS DE PISOS. BOCAS DE VISITAS, TANQUILLAS DE AGUAS SERVIDAS, DESAGÜES, ALCANTARILLAS, DESARENADORES Y CUNETAS DE AGUA DE LLUVIAS (CANALES Y BAJANTES), E IDENTIFICACIÓN SEGÚN LAS NORMAS DE COVENIN 253-90.			
	G- CUENTAN CON UN SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ADUCCIÓN DE AGUAS CLARAS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD.			
	H- CUENTAN CON SISTEMAS DE HIDRONEUMATICOS, CAPACES DE ESTABLECER LA PRESIONES NECESARIAS PARA ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS EN LA UNIDAD.			
	I- CONDICIONES DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LAS AGUAS SERVIDAS (PLANTA DE TRATAMIENTO, LAGUNA DE OXIDACIÓN O SÉPTICOS SUMIDEROS).			
29	J- MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS FILTROS INTEGRALES DE AGUA POTABLE.		0	
	K- SE CUMPLE CON EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PIEZAS SANITARIAS Y ADUCCIONES DE AGUAS CLARAS DISPUESTAS EN LA UNIDAD O DEPENDENCIA.			
	INFRAESTRUCTURA			
	A- LA CONSTRUCCIÓN DE LA EDIFICACION DE LA UNIDAD CUMPLE CON LAS NORMATIVAS VIGENTES (COVENIN).			
29	B- LA UNIDAD POSEE UN BUEN SISTEMA DE EVACUACION (PUERTAS, PORTONES, CORREDORES, PASILLOS).		0	
	C- LA LOSA DE PISO SE ENCUENTRA EN PERFECTAS CONDICIONES			
	SISTEMA ELECTRICO:			
30	A- VERIFICAR LA CAPACIDAD, ESTADO Y MANTENIMIENTO DEL BANCO DE TRANSFORMADORES Y SI ESTE CUENTA CON LOS NIVELES DE CARGA ELECTRICA ADECUADOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA, EN COORDINACIÓN CON LA EMPRESA CORPOELEC.		0	
	B- VERIFICAR EL CONDUCTOR DE LA ACOMETIDA PRINCIPAL Y SECUNDARIA.			
	C- VERIFICAR LA IDENTIFICACIÓN DE BREKERAS (TABLEROS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS), TUBERÍAS, TABLEROS, CAJETINES, TAPAS CIEGAS, SEGÚN LAS NORMAS COVENIN 253-90.			
	D- MANTENIMIENTO E IDENTIFICACIÓN SEGÚN LAS NORMAS COVENIN 253-90 DE LAS TANQUILLAS DE ELECTRICIDAD.			
	E- VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE EMPALMES, PROTECCIÓN Y FUSIBLES DE LOS COMPONENTES DE LA RED ELECTRICA.			
	F- VERIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LAS LINEAS DE ALTA TENSIÓN, PREVIA COORDINACIÓN CON EL ORGANISMO COMPETENTE PARA ESTA ACCION.			
	G- LA UNIDAD POSEE LOS TABLEROS ELECTRICOS (PRINCIPALES Y SECUNDARIOS) NECESARIOS PARA CUBRIR LA DISTRIBUCIÓN HACIA LOS DIFERENTES AMBIENTES.			
	H- POSEE LA UNIDAD LOS CONDUCTORES (CABLES) ADECUADOS PARA LA CORRECTA DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGIA ELECTRICA.			

	I- SE LLEVA UN CONTROL DE CONSUMO DE CARGA ELECTRICA EN LA UNIDAD (MEDIDORES).			
	J- POSEEN LAS LÁMPARAS SON SUFICIENTES Y ADECUADAS PARA LA ILUMINACIÓN DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA.			
	K- POSEEN SISTEMA DE ILUMINACIÓN EXTERNA ADECUADO A LOS ESPACIOS FISICOS DE LA UNIDAD O DEPENDENCIA.			
	L- LA INSTALACION ELECTRICA DE LA UNIDAD CUENTA CON UN SISTEMA DE PUESTA A TIERRA (BARRA COPPERWELD)			
31	ALBAÑILERÍA Y PINTURA: A- ESTADO DE LAS CONDICIONES DE LAS PAREDES EXTERNAS E INTERNAS, EN CUANTO A REVESTIMIENTO (FRISO Y PINTURA). B- ESTADO DE LAS CONDICIONES DEL REVESTIMIENTO DE LOS PISOS (PORCELANATO, CERÁMICA, GRANITO, VINIL, CEMENTO, PULIDO, PARKET, MARMOL, CANTO RODADO, CAICO, RECUBRIMIENTO DE PIEDRAS). C- ESTADO DE LAS BALDOSAS DE LAS PAREDES EN LOS BAÑOS, COCINA, LAVA MENAJE, MESONES, CAVA DE CONSERVACIÓN, CAVA DE REFRIGERACIÓN, DESPENSAS, AREA DE LAVADOS Y OTROS, SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO. D- EL RECUBRIMIENTO DE LOS TECHOS (MANTO ASFALTICO Y TEJA ASFALTICA) SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO E- LA PINTURA INTERNA DE LOS TECHOS SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO F- LA PINTURA DE LOS PERFILES ESTRUCTURALES SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO		0	
32	HERRERIA: A- LAS PUERTAS, VENTANAS METÁLICAS Y ESTRUCTURAS METÁLICAS DE LA UNIDAD SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO. B- LOS VIDRIOS EN PUERTAS Y VENTANAS DE LA UNIDAD SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO. C- LAS CERCAS DE ALAMBRE DE PÚAS Y/O MALLAS DE CICLÓN DE LA UNIDAD SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO.		0	
33	ÁREAS VERDES: A- SISTEMAS DE RIEGO EN JARDINES Y ÁREAS VERDES. B- REFORESTACION DE ÁREAS VERDES.		0	
34	CARPINTERÍA: A- FUNCIONAMIENTO DE CERRADURAS EN PUERTAS. B- ESTADO Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA, VENTANAS, CLOSETS, ESTANTES Y TABIQUES DE MADERA. C- PRESENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TECHO RASO.		0	
35	PLANTA ELECTRICA DE EMERGENCIA: A- MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO. B- PROCEDIMIENTOS ESCRITOS PARA SU OPERACIÓN. C- VERIFICAR QUE EL OPERADOR CONOZCA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO. D- CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO (CHEQUEO NIVEL DEL AGUA, ACEITE, ESTADO DE LAS BATERIAS, CABLES, BORNES).		0	
36	PLANTAS ELECTRICAS DE CAMPAÑA Y EQUIPOS DE ILUMINACIÓN: A- MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO. B- CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL MANUAL TECNICO. C- VERIFICAR QUE EL OPERADOR CONOZCA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.		0	
40,-	ACONDICIONADORES DE AIRE, VENTILADORES Y EXTRACTORES DE AIRE: A- NORMAS DE OPERACIÓN. B- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO. C- CHEQUEO DE LOS FILTROS Y PROTECTORES DE VOLTAJE.			

D- SE ENCUENTRAN EN FUNCIONAMIENTO ESTOS EQUIPOS.		0	
E- LA UNIDAD CUMPLE CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO AL MANUAL TÉCNICO DE ESTOS EQUIPOS.			
F- LA CANTIDAD DE EQUIPOS ES SUFICIENTE PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD.			
G- LAS AGUAS RESIDUALES DE LOS AIRES ACONDICIONADOS SE ENCUENTRAN CORRECTAMENTE DISPUESTAS A UN SISTEMA DE DRENAJE.			

Actualizada: 15ENE25.

Calificación total **0**

CONSIDERACIONES GENERALES:

FECHA: _____

INSPECCIONADO_____
INSPECTOR_____
CMDTE. DE LA UNIDAD_____
JEFE DE LA COMISION INSPECTORA