



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
**EJÉRCITO BOLIVARIANO**  
**INSPECTORÍA GENERAL**

| VALORES    |    |       |
|------------|----|-------|
| EXCELENTE  | 95 | 100   |
| BUENO      | 80 | 94,99 |
| SUFICIENTE | 70 | 79,99 |
| DEFICIENTE | 0  | 69,99 |

**GUÍA DE VERIFICACIÓN DE OPERACIONES**  
**GRANDES UNIDADES DE COMBATE Y UNIDADES SUPERIORES DEL EJERCITO BOLIVARIANO**

UNIDAD O DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

INSPECCIONADO : \_\_\_\_\_ C.I. Nº \_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN: \_\_\_\_\_ TIEMPO EN EL CARGO: \_\_\_\_\_

AUXILIAR DE SECCIÓN: \_\_\_\_\_ C.I. Nº \_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN: \_\_\_\_\_ TIEMPO EN EL CARGO: \_\_\_\_\_

JEFE ANTERIOR: \_\_\_\_\_ C.I. Nº \_\_\_\_\_

CUANDO EL ACTUAL TENGA MENOS DE TRES (03) MESES EN EL CARGO.

INSPECTOR: \_\_\_\_\_ C.I. Nº \_\_\_\_\_

**S GENERALES**

**IN OMNI VERITATE (LA VERDAD ANTE TODO)**

| Nº   | CONTENIDO                                                                                                                                                                                                | SUB-CALIF. | CALIFICACION | OBSERVACIONES |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| 1,-  | MISIÓN, CONOCIMIENTO POR PARTE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA Y COLOCADA EN SITIO VISIBLE.                                                                                                                   |            |              |               |
| 2,-  | FUNCIONES ESCRITAS DEL PERSONAL, CONOCIMIENTO DE ELLAS.                                                                                                                                                  |            |              |               |
| 3,-  | EXISTENCIA DE LA T.O.E. (ACTUALIZADA) PARA UNIDADES OPERATIVAS (DIRECTIVA EJ-AGEJ-DIR-29-98), RECOMENDACIONES EFECTUADAS AL COMANDO SUPERIOR.                                                            |            |              |               |
| 4,-  | BIBLIOGRAFÍA APROPIADA A SUS FUNCIONES (DIGITALIZADA O EN FÍSICO).                                                                                                                                       |            |              |               |
| 5,-  | LEGAJO DE NORMAS (ORIGINADOR, FECHA, CUMPLIMIENTO, PRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN) DE ACUERDO A LA DIRECTIVA Nº DI-006-71 DEL 18ENE71 "REGISTROS LLEVADOS POR LAS SECCIONES DE ESTADO MAYOR O PLANA MAYOR". |            |              |               |
| 6,-  | AGENDA DE TRABAJO (SECUENCIA DE ACTIVIDADES, ORDENES EMANADAS POR EL COMANDANTE O 2DO. COMANDANTE DE LA UNIDAD).                                                                                         |            |              |               |
| 7,-  | COORDINACIONES REALIZADAS ENTRE DEPENDENCIAS (DIR No. E-EN-DI-14-72) FRECUENCIA DE LAS MISMAS.                                                                                                           |            |              |               |
| 8,-  | INVENTARIO POR AMBIENTE DE BIENES NACIONALES MUEBLES DIR. EJ-AGEJ-DIR-16-94 DEL 18AGO94 Y SEPARATA No. 9 (INSTRUCCIONES PARA LA CONTABILIDAD DE LOS B.N.M. DE LAS UNIDADES DE TRABAJO DE LA CONTRAFAN).  |            |              |               |
| 9,-  | NORMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA (DE ACUERDO AL MANUAL SIDAE DEL 06DIC84).                                                                             |            |              |               |
| 10,- | PRESENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA Nº.DIR-E-AY-DI-89 DEL 01MAY89, "DOCUMENTACIÓN PERIÓDICA DEL EJÉRCITO". Y REMISION A LA DIRECCION DE APRESTO OPERACIONAL.                                     |            |              |               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |   |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 11,- | PRESENTACIÓN, CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA LA CLASIFICACIÓN, SEGURIDAD Y MANEJO DE LAS INFORMACIONES, DOCUMENTOS Y MATERIALES CLASIFICADOS DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA, SEGÚN RESOLUCIÓN No. 4183 DEL 28JUL86.                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
| 12,- | ACTA DE ENTREGA (ELABORADA SEGÚN DIRECTIVA DI-AG-EJ-DIR-38-99 DEL 01NOV99: NORMAS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJÉRCITO), PRESENTAR LAS ÚLTIMAS CINCO (05) ACTAS DE ENTREGA QUE SE HAYAN EJECUTADO.                                                                                                                                                                                                      |  |   |  |
| 13,- | <b>PROCEDIMIENTO OPERATIVO VIGENTE (P.O.V.) SEGÚN LA DIRECTIVA N° DI-06-71 DE FECHA 18ENE71 "REGISTROS LLEVADOS POR LAS SECCIONES DE ESTADO MAYOR O PLANA MAYOR":</b><br><b>A.- OPERACIONALES:</b> CONTENIDO Y CONOCIMIENTO.<br><b>B.- TÁCTICOS:</b> CONTENIDO Y CONOCIMIENTO.<br><b>C.- ADMINISTRATIVOS:</b> CONTENIDO Y CONOCIMIENTO.                                                                                                    |  | 0 |  |
| 14,- | <b>PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA CUMPLIMIENTO:</b><br><b>A-</b> CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.<br><b>B-</b> CRONOGRAMA DE INSPECCIONES.<br><b>C-</b> GUÍA DE INSPECCIÓN.<br><b>D-</b> INFORME MENSUAL Y FINAL (SEÑALANDO LOGROS ALCANZADOS (ACTIVIDADES, OBJETIVOS, ACCIONES A REALIZAR, EJECUTANTES Y FECHA DE EJECUCIÓN)).                                                                                                         |  | 0 |  |
| 15,- | <b>DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA ÚLTIMA INSPECCIÓN DE LA I.G.E.J. Y/O INSPECTORIA DELEGADA:</b><br><b>A-</b> INFORME PRELIMINAR DE LA COMISIÓN INSPECTORA.<br><b>B-</b> DOSSIER, SOBRE LAS ACCIONES CORRECTIVAS A LAS DEFICIENCIAS MENORES Y RECOMENDACIONES FORMULADAS POR LA COMISIÓN INSPECTORA.<br><b>C-</b> DOCUMENTO PROBATORIO DE HABER REMITIDO LAS ACCIONES REALES Y EFECTIVAS AL ENTE SUPERIOR (OFICIO U HOJA DE COORDINACIÓN). |  | 0 |  |

**ASPECTOS ESPECÍFICOS**

| N°   | CONTENIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUB-CALIF. | CALIFICACION | OBSERVACIONES |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| 16,- | ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD SUPERIOR Y DE ACUERDO A LA T.O.E. Y ORGANIZACIÓN ACTUAL DE TODAS LAS UNIDADES TÁCTICAS Y UNIDADES FUNDAMENTALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |               |
| 17,- | RECOMENDACIONES EFECTUADAS A LA T.O.E. DE LA G.U.C. O U.S. Y DE SUS UNIDADES SUBORDINADAS (REMISIÓN A LA DIRECCIÓN DE APRESTO OPERACIONAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO).                                                                                                                                                                                                                                                        |            |              |               |
| 18,- | RECOMENDACIONES EFECTUADAS A LA INSTRUCCIÓN MILITAR EN EL GRAN COMANDO Y SUS UNIDADES SUBORDINADAS. PRESENTACIÓN DE LA DIRECTIVA N° EJ-AGEJ-DIR-01-08 DEL 01ENE2008 "NORMAS PARA LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA MILITAR EN TODAS LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO" OFICIO DE REMISIÓN AL COMANDO SUPERIOR A LA DIRECCIÓN DE APRESTO OPERACIONAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO. |            |              |               |
| 19,- | GRÁFICOS ESTADÍSTICOS POR ESPECIALIDAD MILITAR Y CIVIL Y SU RESPECTIVO ANÁLISIS (INCLUYE TODAS LAS UNIDADES SUBORDINADAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |               |
| 20,- | COMPETENCIA MILITAR DE BANDAS DE GUERRA, DIRECTIVA E-DOEJ-39-85 DEL 25SEP85 (DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 21,- | DESIGNACIÓN DE LA BANDA DE GUERRA DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS, PARA COMPETENCIA MILITAR DE TERCER NIVEL (EJERCITO BOLIVARIANO).                                                                                                                                                                      |  |   |  |
| 22,- | INCENTIVOS UTILIZADOS PARA RECOMPENSAR LOS MERITOS ALCANZADOS EN LA INSTRUCCIÓN MILITAR.                                                                                                                                                                                                              |  |   |  |
| 23,- | EXPOSICIÓN DE LA APRECIACIÓN DE SITUACIÓN DEL ESTADO MAYOR DE LOS PLANES DE EMPLEO TÁCTICO DE LA UNIDAD.                                                                                                                                                                                              |  |   |  |
| 24,- | ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD DE COMBATE DE LA UNIDAD EN FUNCIÓN DE LAS HIPÓTESIS DE GUERRA PLANTEADAS Y PLANES DE CONTINGENCIA EN LA QUE SE ENCUENTRA INVOLUCRADA, INCLUYENDO A LAS UNIDADES SUBORDINADAS, REMISIÓN AL COMANDO SUPERIOR Y A LA DIRECCIÓN DE APRESTO OPERACIONAL DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO. |  |   |  |
| 25,- | CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA EJ-AGEJ-DIR-02-04 DEL 11FEB04 "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE REGIRÁN EL REGISTRO DE LOS INDICADORES DE APRESTO OPERACIONAL DE LAS UNIDADES DEL EJERCITO".                                                                                                                  |  |   |  |
| 26,- | COORDINACIONES CON EL OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA, RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE LAS METAS, TAREAS Y SUB-TAREAS DE SU UNIDAD (SOLO LAS U.S.).                                                                                                                                |  |   |  |
| 27,- | INVENTARIO Y CONTROL DE LOS MANUALES DOTADOS POR LA DIRECCIÓN DE APRESTO OPERACIONAL DEL EJERCITO BOLIVARIANO, SEGÚN DIRECTIVA G-DOEJ-DI-36-86 (FÍSICO O DIGITALIZADO).                                                                                                                               |  |   |  |
| 28,- | <b>DOCUMENTACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 0 |  |
|      | A- PLAN DE ADIESTRAMIENTO (P.A.I.S, P.E.U, ) DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS.                                                                                                                                                                                                                            |  |   |  |
|      | B- APRECIACIÓN DE SITUACIÓN DE ADIESTRAMIENTO INDIVIDUAL DEL SOLDADO.                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |  |
|      | C- RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES A LOS DISEÑOS INSTRUCCIONALES PARA EL ADIESTRAMIENTO INDIVIDUAL DEL SOLDADO.                                                                                                                                                                                       |  |   |  |
|      | D- CUADRO MAESTRO DE ADIESTRAMIENTO INDIVIDUAL DEL SOLDADO, POR PERÍODO DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS.                                                                                                                                                                                                 |  |   |  |
|      | E- INFORME DE LA EJECUCIÓN DE ADIESTRAMIENTO INDIVIDUAL DEL SOLDADO (PERÍODO Y FINAL).                                                                                                                                                                                                                |  |   |  |
|      | F- RELACIÓN DE EJERCICIOS TÁCTICOS.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |   |  |
|      | G- SOLICITUD DE ABASTECIMIENTOS CLASE V-W, PARA INSTRUCCIÓN DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS. DIRECTIVA EJ-AGEJ-DIR-05-94 DEL 11AGO94, CONTROL DE ABASTECIMIENTO, SOLICITUD Y DISTRIBUCIÓN DE MUNICIÓN Y EXPLOSIVOS DESTINADOS AL ADIESTRAMIENTO).                                                        |  |   |  |
|      | H- ESTADO ACTUAL DE LA MUNICIÓN DE ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS (RELACIÓN MENSUAL).                                                                                                                                                                                                    |  |   |  |
| 29,- | <b>APRECIACIÓN DE SITUACIÓN DE INSTRUCCIÓN DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS DE LOS SIGUIENTES PERÍODOS:</b>                                                                                                                                                                                               |  | 0 |  |
|      | A- PERÍODO DE ADIESTRAMIENTO INDIVIDUAL DEL SOLDADO DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS (P.A.I.S.).                                                                                                                                                                                                          |  |   |  |
|      | B- PERÍODO DE ESPECIALIZACIÓN DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS (P.E.U.).                                                                                                                                                                                                                                  |  |   |  |
| 30,- | <b>INFORME DE INSTRUCCIÓN DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS DE LOS SIGUIENTES PERÍODOS:</b>                                                                                                                                                                                                                |  | 0 |  |
|      | A- PERÍODO DE ADIESTRAMIENTO INDIVIDUAL DEL SOLDADO DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS (P.A.I.S.).                                                                                                                                                                                                          |  |   |  |

|      |                                                                                                                                                                                              |  |   |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
|      | <b>B- PERÍODO DE ESPECIALIZACION DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS (P.E.U.).</b>                                                                                                                  |  |   |  |
| 31,- | <b>CONDUCCION DE EJERCICIO DE PUESTO DE COMANDO Y/O MANIOBRA SOBRE LA CARTA (DIRECTIVA DIE-30134-74):</b>                                                                                    |  | 0 |  |
|      | <b>A- DIRECTIVA.</b>                                                                                                                                                                         |  |   |  |
|      | <b>B- PLANIFICACION.</b>                                                                                                                                                                     |  |   |  |
|      | <b>C- LIBRETO DEL EJERCICIO.</b>                                                                                                                                                             |  |   |  |
|      | <b>D- INFORME FINAL.</b>                                                                                                                                                                     |  |   |  |
| 32,- | <b>DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA DESIGNACIÓN DE LOS TROPAS ALISTADAS, A LOS DIFERENTES NÚCLEOS DE FORMACIÓN DE TROPAS PROFESIONALES DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO, PARA SU PROFESIONALIZACIÓN.</b> |  |   |  |
| 33,- | <b>GRÁFICOS ESTADÍSTICOS Y SU ANÁLISIS SOBRE LA INSTRUCCIÓN MILITAR Y CIVIL:</b>                                                                                                             |  | 0 |  |
|      | <b>A- COMPARACIÓN ENTRE LO PLANIFICADO Y LO EJECUTADO.</b>                                                                                                                                   |  |   |  |
|      | <b>B- ACCIONES TOMADAS (DEBE INCLUIR TODAS LAS UNIDADES SUBORDINADAS ).</b>                                                                                                                  |  |   |  |
| 34,- | <b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS. (DIRECTIVA E-EJ-AGEJ-DIR-02-03 11FEB2003) "NORMAS PARA LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL ADIESTRAMIENTO EN LAS UNIDADES DEL COMPONENTE TERRESTRE":</b>  |  | 0 |  |
|      | <b>A- COMPETENCIAS ÍTER-UNIDADES TÁCTICAS (NIVEL U.S.).</b>                                                                                                                                  |  |   |  |
|      | <b>B- INFORME FINAL.</b>                                                                                                                                                                     |  |   |  |
| 35,- | <b>SALA DE OPERACIONES DE LA GRAN UNIDAD DE COMBATE O UNIDAD SUPERIOR:</b>                                                                                                                   |  | 0 |  |
|      | <b>A- PRESENTACIÓN.</b>                                                                                                                                                                      |  |   |  |
|      | <b>B- ORGANIZACIÓN.</b>                                                                                                                                                                      |  |   |  |
|      | <b>C- CORRECTO EJEMPLO DE LOS SIMBOLOS Y ABREVIATURAS MILITARES EN LOS CALCOS DE OPERACIONES.</b>                                                                                            |  |   |  |
|      | <b>D- MEDIDAS DE SEGURIDAD.</b>                                                                                                                                                              |  |   |  |
|      | <b>E- PRESENTACION GRAFICA DE LOS PLANES EN LA SALA DE OPERACIONES (VERIFICAR QUE LOS ESQUEMAS O CALCOS DE OPERACIONES LOS GRAFIQUEN SOBRE LAS CARTAS O PLANOS EN EL MOMENTO).</b>           |  |   |  |
|      | <b>VERIFICACIÓN DE LOS SIGUIENTES PLANES DE LA UNIDAD:</b>                                                                                                                                   |  |   |  |
|      | <b>A- PLAN DE DEFENSA LOCAL.</b>                                                                                                                                                             |  |   |  |
|      | <b>B- PLAN CONTRA INCENDIO.</b>                                                                                                                                                              |  |   |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |   |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 36.- | C- PLAN DE DESTRUCCION DE MATERIAL CLASIFICADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0 |  |
|      | D- PLAN REPUBLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |   |  |
|      | E- PLAN DE DEFENSA INMEDIATO Y PLAN DE EVACUACION.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |   |  |
|      | F- PLAN INDEPENDENCIA Y TODAS SUS OPERACIONES ESTRATEGICAS.                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |   |  |
| 37.- | VERIFICAR LA REALIZACION DE TALLERES DE MANEJO DEFENSIVO Y CONCIENTIZACION VIAL.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |   |  |
| 38.- | VERIFICAR LA REALIZACION DE TALLERES Y CHARLAS DICTADAS AL PERSONAL PROFESIONAL Y DE TROPA POR PARTE DE AUTORIDADES DEL MINISTERIO PUBLICO, JUDICIAL Y OTROS EN CUANTO AL DEBIDO PROCESO, DERECHOS HUMANOS , DERECHOS INTERNACIONAL HUMANITARIO, USO PROGRESIVO Y DIFERENCIADO DE LA FUERZA, POR PARTE DE LAS UNIDADES SUBORDINADAS. |  |   |  |
| 39.- | ELABORACION DE LAS NECESIDADES O REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, MATERIAL Y EQUIPO EN LAS UNIDADES PARA EL LOGRO DE LA PUESTA EN COMPLETO APRESTO OPERACIONAL (PACAO).                                                                                                                                                                   |  |   |  |
| 40.- | PLAN DE ADIESTRAMIENTO DE LA RESERVA ACTIVA Y MILICIA BOLIVARIANA.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |   |  |

Actualizada: 15ENE25.

Calificación total

0

CONSIDERACIONES GENERALES:

---



---



---

FECHA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
INSPECCIONADO\_\_\_\_\_  
INSPECTOR\_\_\_\_\_  
CMDTE. DE LA UNIDAD\_\_\_\_\_  
JEFE DE LA COMISION INSPECTORA